



### Vrijwilligersbeleid

Missie en Visie van Leonardo da Vinci

#### Missie

De stichting ateliers en galerie Leonardo da Vinci is een eigenzinnige ontmoetingsplek voor creatieve ontwikkeling voor mensen met en zonder beperking. Wij bieden begeleiding waardoor onze cliënt/kunstenaars groeien in persoonlijke ontwikkeling, een stapje boven zichzelf uit gaan stijgen en meer meedoen in de maatschappij.

#### Visie

De stichting ateliers en galerie Leonardo da Vinci is een plek waar je graag wil zijn, waar je gezien wordt, waar je de ander kunt ontmoeten. Een plek waar je je kunt verbinden en respect ontvangen. Da Vinci is ook een plek waar mensen blij zijn dat je er bent.

Deskundige begeleiding is aanwezig om je te ondersteunen in je talentontwikkeling. Het werken bij da Vinci maakt je sterker zodat je meer mee kunt doen in de maatschappij.

In talentontwikkeling en de methodische begeleiding sta jij centraal: stimuleren, motiveren en activeren.

#### Kom je graag bij da Vinci dan:

1. Word je daar sterker van
2. Vergroot je je weerbaarheid
3. Krijg je meer zelfvertrouwen
4. Heb je plezier in je dagelijks werk
5. Kun je genieten van een creatief proces
6. Kun je genieten van een creatief resultaat
7. Word je gezien en er is aandacht voor jou!
8. Ontvang je waardering voor wie je bent
9. Hoor je erbij!
10. Voel je je geborgen
11. Ontmoet je anderen

#### De missie en visie worden in het beleid vertaald middels:



1. We bieden begeleiding in groepsverband en individueel
2. De mogelijkheden van de cliënt worden zorgvuldig onderzocht en in persoonlijke ontwikkelingsplannen vastgelegd in werkbare doelstellingen
3. De cliënt/kunstenaar wordt goed geïnformeerd
4. De artistieke mogelijkheden van de cliënt/kunstenaar worden verder ontwikkeld
5. De cliënt/kunstenaar wordt deskundig begeleid in zijn/haar persoonlijke ontwikkeling
6. Het gebouw is goed toegankelijk voor iedereen (rolstoeltoegankelijk)
7. Da Vinci zoekt samen met de cliënt/kunstenaar naar mogelijkheden om in de maatschappij zo goed mogelijk mee te doen.
8. De kunst en creatieve producten van de cliënt/kunstenaar wordt geëxposeerd en openbaar gemaakt
9. Da Vinci heeft een fysieke galerie en een (online/web) winkel
10. Da Vinci is transparant in haar regels en structuren
11. Da Vinci is bereikbaar voor mensen met diverse beperkingen
12. Da Vinci is zichtbaar in de maatschappij als een integrale organisatie
13. Da Vinci kent eigen/unieke productielijnen voor kunstproducten CZMN
14. Da Vinci is onderdeel van een samenwerkingsverband, de coöperatie
15. Da Vinci levert een bijdrage aan diverse maatschappelijke en culturele activiteiten in de regio
16. Vergroting van de naamsbekendheid: iedere Ermelo 'er kent da Vinci is het streven
17. Da Vinci is ISO gecertificeerd
18. De ateliers zijn, met uitzondering van zon/feestdagen vijf dagen per week open

### **Wie zijn wij: Creatieve dagbesteding en kunstwerkplaats**

De Stichting ateliers en galerie Leonardo da Vinci kent een levendige combinatie van kunstwerkplaatsen, een ontwerpstudio en een galerie. Mensen met artistieke, kunstzinnige talenten mét een afstand tot de arbeidsmarkt kunnen hier zinvolle dagbesteding vinden.

De afstand tot de arbeidsmarkt kent verschillende oorzaken. Bij Leonardo da Vinci werken mensen met zowel verstandelijke als lichamelijke beperkingen, autisme, niet-aangeboren hersenletsel, psychische problemen en verslavingsproblemen. Alle cliënt-kunstenaars zijn op hun eigen manier op een moment in hun leven met creativiteit en kunst in aanraking gekomen en vervolgens hierdoor gegrepen.

Bij Leonardo da Vinci werken zowel cliënt-kunstenaars die zich ontwikkelen tot zo zelfstandig mogelijk kunstenaar als cliënten die als doel hebben om vooral andere vaardigheden te leren. Met kunst en creativiteit als middel leren zij sterke en zwakke punten van zichzelf kennen en oefenen ze bijvoorbeeld met het nakomen van afspraken, het op tijd komen, de werkplek netjes achterlaten, er verzorgd uitzien of een langere tijd geconcentreerd werken. Iedereen leert kleine successen te vieren en ervaart wat dat voor effect heeft op het zelfvertrouwen.

Leonardo da Vinci biedt ook sociale activering aan mensen met grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Daarnaast zijn er stage en werkervaringsplekken in de ateliers en de galerie

De begeleiders in de ateliers zijn zowel vakkrachten die werken vanuit hun kunstenaarschap en begeleidingsvaardigheden als vrijwilligers met creatieve talenten en een grote betrokkenheid. De

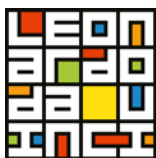


medewerkers werken samen met de cliënt-kunstenaars aan de door en voor hen geformuleerde doelen.

Leonardo da Vinci exposeert en verkoopt de vervaardigde kunstwerken, zowel in de eigen galerie als elders in het land.

### **Bedrijfsonderdelen:**

1. Kunstwerkplaatsen en ontwerpstudio voor dagbesteding en begeleiding: schilderen, tekenen, grafiek, fotografie, digitale kunst, animaties, beeldhouwen, keramiek, textiele werkvormen, zilveren sieraden, gastvrouw/gastheer in de galerie/winkel,
2. Kunstuitleen
3. Kunstverkoop
4. Exposities
5. Opdrachten
6. Workshops
7. Ontmoetingsplek/ broeiplaats voor kunstzinnige ideeën
8. Begeleiding groep
9. Ambulante begeleiding (individueel)



### Visie op vrijwilligersbeleid:

Stichting Leonardo da Vinci bestaat dankzij de inzet van vrijwilligers. Dit vrijwilligersbeleid is geldig voor alle vrijwilligers die werkzaam zijn voor of namens Leonardo da Vinci.

Om aan de Missie en Visie doelstellingen van Leonardo da Vinci te voldoen hebben wij c.a. een twintigtal vrijwilligers nodig die betrokken zijn en die samen met de vaste begeleiders voldoende persoonlijke aandacht kunnen bieden aan iedere client/kunstenaar. Omdat zonder de inzet van vrijwilligers vele activiteiten en organisatorische taken niet kunnen worden uitgevoerd. Er wordt steeds meer beroep gedaan op informele ondersteuning van onze client/kunstenaar, waarbij veel hulpvragen ook complexer worden. Een gezonde organisatie bij Leonardo da Vinci vraagt om een vrijwilligersbeleid wat inspeelt in de huidige ontwikkelingen. Het is daarom van belang om een positie van vrijwilligers binnen Leonardo da Vinci duidelijk te hebben en de vrijwilligers goed te ondersteunen in hun werk. Het vastleggen van het vrijwilligersbeleid van Leonardo da Vinci is gericht op een zo optimaal mogelijke dienstverlening en vormt daarmee een belangrijk onderdeel van de kwaliteit van de organisatie. Wij vinden dat iedereen de gelegenheid moet hebben om betrokken te zijn bij het vrijwilligerswerk op een manier die bij hem/haar past. Dat geldt voor iemand met een agenda die incidenteel inzetbaar is, als ook voor iemand die vanwege gezondheidsredenen onregelmatig aanwezig is. Als mensen hun vrijwilligerswerk met plezier doen, is de kans groot dat ze actief blijven en ook naar hun omgeving uitstralen dat vrijwilligerswerk bij Leonardo da Vinci de moeite waard is. Het is onze uitdaging om maatwerk in vrijwilligerswerk te leveren. Vrijwilligerswerk kan een eerste stap tot participatie zijn. Bij Da Vinci streven we naar een positieve, motiverende, lerende en dankbare omgeving. Tevens kan het werken bij Leonardo da Vinci een plek zijn waar je je creatieve talenten volledig kan benutten en je opgedane kennis en levenservaring door kan geven aan mensen met een beperking en een creatief talent.

Een vrijwilliger is iemand die formeel is geregistreerd bij Leonardo da Vinci en activiteiten/werkzaamheden verricht in opdracht of op verzoek van een beroepskracht.

1. Leonardo da Vinci vertrekt in haar visie op vrijwilligersbeleid bij de vrijwilliger zelf, het cliënt/kunstenaar- en organisatiebelang.
2. Met betrekking tot het verlenen van zorg en ondersteuning zullen de wensen en belangen van de cliënt/kunstenaar centraal staan.
3. Er dient een balans te zijn tussen de belangen van de vrijwilliger en de belangen van Leonardo da Vinci.
4. Vrijwilligers praten en denken mee over zaken die hun werk betreffen.
5. Het onverplicht zijn van het vrijwilligerswerk houdt in dat de betrokkene zich uit vrije keuze ter beschikking stelt om activiteiten op zich te nemen. Hij voelt zich hiertoe niet verplicht noch om redenen van economische, juridische en maatschappelijke aard. Vrijheid betekent



- overigens geen vrijblijvendheid. In morele zin brengt vrijwilligerswerk verplichtingen met zich mee, waaraan afspraken ontleend kunnen worden.
6. Bovendien wordt vrijwilligerswerk onbetaald verricht. Er wordt geen tegenprestatie in de vorm van beloning of betaling gegeven.
  7. Vrijwilligers hebben recht op vergoeding van gemaakte onkosten.
  8. De hoogte en aard van alle in dit reglement genoemde vergoedingen wordt jaarlijks door Leonardo da Vinci vastgesteld.
  9. Vrijwilligers beschikken over een aantal vaardigheden en kwaliteiten, die van belang zijn voor het uitoefenen van zijn of haar specifieke taak of kunnen daar eventueel voor geschoold worden, bijvoorbeeld via vrijwilligersorganisaties of interne scholing.
  10. Elke vrijwilliger ondertekent een Eigen Verklaring Medewerker en levert indien gevraagd een Verklaring Omtrent Gedrag.

### **Doelstellingen van het vrijwilligerswerk:**

1. Een bijdrage aan de kwaliteit van het werk/leefklimaat van de cliënt/kunstenaar leveren bij Da Vinci en omgekeerd.  
De "maatschappij" naar binnen brengen bij Da Vinci.
2. Ondersteuning en atelierbegeleiding:  
Het meehelpen/creëren van een gevarieerd aanbod van activiteiten voor de cliënt. Door de ateliermedewerker te ondersteunen bij begeleiden van cliënten, draagt de vrijwilliger bij aan het bieden van een gevarieerd aanbod van activiteiten voor de cliënt.

### **Het domein van de vrijwilliger:**

3. Leonardo da Vinci dient haar primaire taak -ook budgettair- zonder vrijwilligers te kunnen realiseren.
4. Vrijwilligers werken complementair, en juist in die aanvullende kracht zit de meerwaarde in de bijdrage van vrijwilligers.
5. Vrijwilligerswerk binnen Leonardo da Vinci richt zich op/beperkt zich tot activiteiten die gelegen zijn in de relatie met de cliënt/kunstenaar of de organisatie, en die aanvullend zijn op het beroepsmatig handelen.
6. De vrijwilliger is weliswaar verantwoordelijk voor het eigen handelen, maar de eindverantwoordelijkheid blijft bij de organisatie.

### **Het vrijwilligerswerk kan tot de volgende punten worden teruggebracht:**

1. Het is niet noodzakelijk voor het realiseren van primaire doelstellingen, maar is daaraan complementair
2. Vereist geen (specifieke) op de primaire doelstellingen-gerichte deskundigheid.



3. De taken dienen aan te sluiten bij de capaciteiten en interesses van de vrijwilliger.
4. Het beheersen van sociale vaardigheden is noodzakelijk.
5. De inzet is niet te verplichten, echter ook niet vrijblijvend.
6. Leonardo da Vinci hanteert geen maximale leeftijdsgrens binnen het vrijwilligerswerk, maar gaat uit van de vitaliteit van de vrijwilliger. Wel hanteren we een minimale leeftijd van 18 jaar.
7. Het streven is een minimale inzet van 1 dagdeel per week.
8. We streven naar een bezetting van minimaal 2 vrijwilligers per dagdeel.

### **Wat vraagt de organisatie van vrijwilliger:**

1. Van de vrijwilliger wordt verwacht dat zij/hij de doelstellingen van Leonardo da Vinci onderschrijft.
2. De vrijwilliger is gemotiveerd voor het werk en heeft vaardigheden en kwaliteiten, die met name genoemd worden. Over deze zaken wordt bij het begin van het vrijwilligerswerk open en duidelijk gesproken.
3. De vrijwilliger houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften zoals uitgelegd bij de verplichte instructie aan het begin van de proefperiode. De aangeleverde instructie in het contract wordt ondertekend door de vrijwilliger.
4. De vrijwilliger zorgt voor kleding die past bij de te ondernemen creatieve activiteiten. Dit betreft sowieso bedekkende kleding die niet aanstootgevend of erg bloot is. Beschermende schorten zijn aanwezig in het pand. Beschadigingen aan eigen kleding e.d. zijn niet gedekt door Leonardo da Vinci.
5. Vrijwilligers worden betrokken te worden door middel van een 'vrijwilligersoverleg'. In het vrijwilligersoverleg worden ervaringen uitgewisseld, projecten worden besproken en er wordt bijscholing gegeven in de vorm van workshops. Het contact bevorderen met elkaar en de medewerkers is een uitgangspunt.
6. Een vrijwilliger houdt zich aan de afspraken die met hem/haar worden gemaakt en de afspraken die voor Leonardo da Vinci gelden, daarbij ook denkend aan werktijden, vakantieafspraken, communicatielijnen en samenwerking.
7. Het is belangrijk dat er een goede samenwerking is met de coördinator vrijwilligers, medewerkers en de vrijwilligers zelf om de mogelijkheden en de grenzen van zowel de organisatie als de vrijwilligers duidelijk te maken.
8. De medewerker maakt tijd voor overdracht van informatie die voor de vrijwilliger van belang is om zorgvuldig met de client/kunstenaar aan het werk te kunnen in het atelier.
9. De vrijwilliger geeft eind van zijn dag mondeling zijn overdracht door aan de vaste medewerker. Voor de vrijwilliger is het ook mogelijk zelf te rapporteren in het elektronisch



zorgdossier over zijn of haar werkzaamheden met de client/kunstenaar in het atelier. Zij krijgen dan alleen toegang tot de client/kunstenaar waarmee zij werkzaam zijn.

10. Onthouding van mededelingen aan derden omtrent privacygevoelige informatie, zowel over de organisatie als over aan de organisatie gelieerde personen. Het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring bij aanvang van de werkzaamheden is verplicht.
11. Bij verhindering dient de vrijwilliger zich tijdig af te melden en zo nodig vervanging te regelen binnen de vrijwilligersgroep die werkzaam zijn bij de organisatie.
12. Vrijwilligers zijn verplicht incidenten op de werkvloer met cliënt-kunstenaars, medewerkers of bezoekers, te melden bij de ateliermedewerker en indien nodig daarna bij de coördinator vrijwilligers.
13. We verwachten ook zorgvuldigheid in omgang met materialen en goederen die aan zijn/haar zijn toevertrouwd.



### **Wat bieden wij als organisatie:**

1. Vrijwilligers mogen gratis deelnemen aan de cursus beeldhouwen op de maandagavond, wel zijn de kosten voor materiaal en eventuele stookkosten voor eigen rekening.
2. Minimaal 1x per jaar wordt er een workshop georganiseerd waar de vrijwilligers aan deel kunnen nemen.
3. De onkosten die vrijwilligers in directe relatie tot het vrijwilligerswerk maken, worden vergoed. Inhoud en hoogte ervan worden tijdens het intakegesprek overeengekomen en vastgelegd in de vrijwilligersovereenkomst.
4. Incidenteel te maken kosten moeten altijd vooraf met de coördinator en/of medewerker te worden besproken.
5. Reiskosten: kosten openbaarvervoer of eigen vervoer worden vergoed tot een maximum van totaal 30 km. Per dag. De declaraties worden bij de beroepskracht ingediend. Om onkosten, die gemaakt moeten worden voor de werkzaamheden, vergoed te kunnen krijgen, moet vooraf toestemming worden verkregen van de coördinator en/of medewerker.
6. De reiskosten voor vrijwilliger vervoer worden in een contract vastgelegd
7. Vergoedingen worden maandelijks verstrekt.

### **Verzekeringen:**

1. Leonardo da Vinci heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze garandeert een uitkering in geval van blijvend lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval dat de vrijwilliger tijdens het verrichten van de activiteiten overkomt.
2. Leonardo da Vinci heeft ten behoeve van de vrijwilliger een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt onder bepaalde voorwaarden de schade die vrijwilliger eventueel tijdens de uitoefening van de overeengekomen activiteiten door zijn of haar schuld veroorzaakt onder de uitdrukkelijke voorwaarden dat:
  1. Er geen sprake is van grove opzet of schuld door de vrijwilliger;
  2. De vrijwilliger Leonardo da Vinci direct na het ontstaan van de schade heeft ingelicht;
  3. De vrijwilliger de aansprakelijkheid voor de schade niet heeft erkend;
  4. De vrijwilliger de afhandeling van de schade aan Leonardo da Vinci overlaat.
3. Schade aan goederen die de Stichting onder toezicht, in bewaring of in bewerking heeft valt niet onder deze verzekering. Bij schade zal eerst een beroep worden gedaan op de eventuele eigen verzekering van de vrijwilliger.



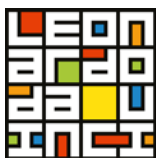


### **Coördinator vrijwilligers en taken:**

1. Maakt melding van vacatures.
2. Doet werving en selectie.
3. Houdt een sollicitatiegesprek met nieuwe vrijwilliger.
4. Is verantwoordelijk voor het introduceren van nieuwe vrijwilligers.
5. Draagt zorg voor vrijwilligersovereenkomst die getekend en in dossier bewaard worden.
6. Stelt de jaarlijkse begroting op voor het vrijwilligerswerk.
7. Levert informatie voor het jaarplan voor het vrijwilligerswerk.
8. Bereidt de vergaderingen voor.
9. Bereidt de jaarlijkse evaluatie voor.

### **Aanname vrijwilligers:**

1. Een nieuwe vrijwilliger heeft altijd een sollicitatiegesprek met de coördinator vrijwilligers. In dit gesprek wordt nagegaan wat de vrijwilliger wil en kan gaan doen. Tevens krijgt de vrijwilliger algemene informatie over Leonardo da Vinci en een rondleiding door de ateliers.
2. Na het sollicitatiegesprek loopt de vrijwilliger een dagdeel mee, bij wijze van proef. Onderdeel van dit dagdeel is een gesprek met twee vertegenwoordigers van de groep cliënten/kunstenaars.
3. Bij aanname geldt altijd een vooraf overeengekomen proefperiode. Deze periode is minimaal 2 maanden. Tijdens en na afloop van de proefperiode vinden evaluatiegesprekken plaats met de beroepskracht, deze gesprekken worden schriftelijk vastgelegd. Aan de hand van deze gesprekken wordt besloten of de vrijwilliger doorgaat of niet, eventuele afspraken kunnen tijdens die gesprekken worden bijgesteld.
4. Bij het starten van de proefperiode vult de vrijwilliger de Eigen Verklaring Medewerker in met betrekking tot privacy en geheimhouding. Deze vrijwilliger is verplicht geheimhouding in acht te nemen over alles wat hij over Leonardo da Vinci en onze cliënten te weten is gekomen en waarvan de vrijwilliger het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van deze overeenkomst bestaan. Bij schending van de geheimhoudingsplicht is Leonardo da Vinci gerechtigd de overeenkomst per direct te beëindigen.
5. In de eerste twee maanden wordt de nieuwe vrijwilliger begeleid bij de uitvoering van zijn/haar activiteiten. Door wie de nieuwe vrijwilliger wordt begeleid en de wijze waarop wordt van tevoren overeengekomen tussen de vrijwilliger en de coördinator vrijwilligers.



### **Samenwerking**

Iedere vrijwilliger heeft een beroepskracht als begeleider. Dit is het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilliger en de verantwoordelijke persoon voor de begeleiding, waardering betreffende de vrijwilliger. De beroepskracht is ook verantwoordelijk voor het inzichtelijk maken en afbakenen van eventuele risico's voor de vrijwilliger. De vorm van de begeleiding is afhankelijk van de behoefte van de vrijwilliger, het soort werk en de frequentie van het werk. De beroepskracht zorgt ervoor dat er contact is en dat hij of zij weet wat de vrijwilliger nodig heeft.

### **Beheerstaken**

#### **Begeleiding op de werkplek**

De beroepskrachten hebben t.a.v. de vrijwilligers de volgende taken:

1. Werven, selecteren en voordragen van vrijwilligers
2. Begeleiding en ondersteunen van vrijwilligers
3. Het bewaken van kwaliteit en resultaat van het vrijwilligerswerk
4. Coördinatie van het werk dat vrijwilligers uitvoeren
5. Zorg dragen voor randvoorwaarden zodat vrijwilligers gemotiveerd en effectief kunnen werken
6. Het verstrekken van informatie
7. Dagelijks 2x 5 minuten gesprek/overdracht met vrijwilliger bij binnenkomst en bij vertrek
8. Bemiddelen bij mogelijke conflicten inzake vrijwilligers.

### **Inbedding en communicatie:**

#### **WhatsApp**

Er is een WhatsApp groep 'Leonardo totaal' waarin informatie gedeeld kan worden die voor elk lid belangrijk is. Afspraken die gemaakt zijn over WhatsApp-gebruik van deze groep zijn:

1. Alleen informatie delen die voor eenieder lid van de groep van belang is.

#### **Werkoverleg**

1. De groepsbegeleider heeft dagelijks minimaal twee keer vijf minuten contact met de vrijwilliger voor overdracht.
2. Er vindt zes keer per jaar een vrijwilligersoverleg plaats, waarvan 2 met het hele team. Vrijwilligers kunnen zelf onderwerpen aandragen voor de vergadering.



### **Conflicten**

Als er conflicten of meningsverschillen ontstaan, wordt eerst geprobeerd deze in onderling overleg op operationeel niveau op te lossen. Als de betrokkenen niet tot overeenstemming weten te komen, kan de coördinator bemiddelen. Een conflict kan ook ter bemiddeling aangeboden worden bij het bestuur.

### **Geheimhouding**

De vrijwilliger is verplicht de geheimhouding in acht te nemen over alles wat hij van cliënten/kunstenaars de organisatie, medewerkers en andere vrijwilligers weet. En waarvan hij kan aannemen dat deze informatie privacygevoelige en vertrouwelijk kan zijn. "Privacy" betreft hier de privésfeer, het privéleven en de eigen ruimte, en ook in ruimere zin persoonsgegevens, lichaam en gezondheid. Naast de geheimhouding met gesprekken met derden geldt deze ook in vorm van schriftelijke, fotografische en multimedia uitingen. De plicht om privacy te waarborgen blijft ook van kracht na beëindiging contract. Privacygevoelige achtergrondinformatie die nodig kan zijn bij het uitvoeren van taken van de vrijwilliger, moet door begeleider alleen te worden verstrekt als deze relevant is.

### **Beëindiging**

Indien de vrijwilliger besluit het vrijwilligerswerk te beëindigen, stelt hij/zij op een zo spoedig mogelijk tijdstip de begeleider en coördinator hiervan in kennis, opdat de continuïteit van de werkzaamheden kan worden gewaarborgd. Er geldt een minimum opzegtermijn van een maand. In overleg met de coördinator kan hiervan worden afgeweken. De vrijwilliger dient het werk zorgvuldig over te dragen dan wel af te ronden. Op verzoek wordt een getuigenschrift opgesteld. De coördinator brengt het team en alle vrijwilligers op de hoogte van het vertrek, zodat er snel vervanging kan plaatsvinden. Bij onvrijwillig vertrek of als er nadelige handelingen zijn verricht en besloten wordt dat de samenwerking niet langer voortduurt, kan de samenwerking met onmiddellijke ingang beëindigd worden.



## Vrijwilligersbeleid Leonardo da Vinci

*Versiedatum 2019-08-02*

Bijvoegen:

Huisregels

Verklaring geheimhouding

Verklaring omtrent gedrag/eigenverklaring

Persoonlijke gegevens

Vrijwilligersovereenkomst